

1. Premessa

DEDEHO S.r.l. opera nel settore della progettazione e sviluppo di servizi digitali, web marketing e web hosting, offrendo soluzioni tecnologiche innovative a imprese e professionisti.

L'azienda riconosce che il valore delle persone rappresenta il principale fattore di crescita, innovazione e competitività. Per questo motivo considera la diversità, l'inclusione e la parità di genere elementi essenziali della propria cultura organizzativa e del proprio modello di sviluppo.

Con l'adozione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, DEDEHO intende consolidare un ambiente di lavoro nel quale ogni persona possa contribuire alla crescita dell'organizzazione sulla base delle proprie competenze, del proprio merito e delle proprie capacità professionali, senza discriminazioni.

2. Principi

DEDEHO S.r.l. fonda la propria Politica sui seguenti principi:

- rispetto della dignità della persona;
- uguaglianza di opportunità;
- inclusione e valorizzazione delle diversità;
- imparzialità nei processi decisionali;
- valorizzazione del merito;
- trasparenza organizzativa;
- tutela della persona e del benessere lavorativo;
- miglioramento continuo.

Ogni decisione riguardante il personale è assunta esclusivamente sulla base di criteri oggettivi e professionali.

3. Impegno della Direzione

L'Amministratore Unico assume la responsabilità della diffusione della cultura della parità di genere e garantisce che il Sistema di Gestione sia parte integrante della strategia aziendale.

La Direzione si impegna a:

- definire obiettivi annuali coerenti con la UNI/PdR 125:2022;
- mettere a disposizione risorse adeguate;
- sostenere il Comitato Guida;
- monitorare periodicamente gli indicatori di performance;
- riesaminare annualmente il Sistema di Gestione;
- promuovere il miglioramento continuo.

4. Ambito di applicazione

La presente Politica si applica a tutte le attività svolte da DEDEHO S.r.l.:

- progettazione di servizi digitali;
- sviluppo software e applicazioni web;
- web marketing;
- servizi di web hosting;
- assistenza tecnica;
- consulenza digitale;
- gestione amministrativa;
- gestione delle risorse umane.



dedeho srl

Via Borsari 23/a, 43126 Parma
p.iva e c.f. 02882970342
REA PR-274634 | SDI: KGVVJ2H



(+39) 0521 68 40 40



info@dedeho.it
dedeho@pec.it

La Politica coinvolge:

- dipendenti;
- collaboratori;
- consulenti;
- candidati;
- fornitori;
- partner commerciali;
- clienti.

5. Impegni dell'Organizzazione

5.1 Cultura aziendale

DEDEHO promuove una cultura aziendale basata sul rispetto reciproco, sulla collaborazione e sull'inclusione, contrastando qualsiasi forma di stereotipo o discriminazione.

Le comunicazioni interne ed esterne adottano un linguaggio rispettoso e inclusivo.

5.2 Governance

La Direzione garantisce che le decisioni strategiche siano assunte nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pari opportunità.

Il Comitato Guida supporta l'attuazione del Sistema di Gestione, monitora il raggiungimento degli obiettivi e propone azioni di miglioramento.

5.3 Selezione e inserimento del personale

I processi di selezione sono improntati ai principi di imparzialità e pari opportunità.

Le candidature sono valutate esclusivamente in funzione di:

- competenze;
- esperienza;
- capacità professionali;
- attitudini richieste dal ruolo.

Non sono richieste informazioni riguardanti stato civile, maternità, paternità, gravidanza, orientamento sessuale, convinzioni religiose o condizioni personali non pertinenti al rapporto di lavoro.

5.4 Crescita professionale

L'accesso alla formazione, allo sviluppo delle competenze e alle opportunità di crescita è garantito senza discriminazioni.

Le valutazioni delle prestazioni e le eventuali progressioni di carriera sono basate esclusivamente su:

- risultati;
- competenze;
- responsabilità;
- contributo fornito all'organizzazione.

Particolare attenzione è rivolta alla valorizzazione delle professionalità femminili nei ruoli tecnici e digitali.



dedeho srl

Via Borsari 23/a, 43126 Parma
p.iva e c.f. 02882970342
REA PR-274634 | SDI: KGVVJ2H



(+39) 0521 68 40 40



info@dedeho.it
dedeho@pec.it

5.5 Equità retributiva

DEDEHO garantisce che la politica retributiva sia fondata su criteri oggettivi, trasparenti e coerenti con:

- ruolo;
- responsabilità;
- competenze;
- esperienza;
- risultati conseguiti.

L'azienda monitora periodicamente eventuali differenze retributive al fine di prevenire situazioni di disparità non giustificate.

5.6 Conciliazione vita-lavoro

Coerentemente con il proprio modello organizzativo, DEDEHO favorisce modalità di lavoro che consentano un equilibrato bilanciamento tra esigenze aziendali e vita privata.

L'organizzazione promuove, ove compatibile con le esigenze operative:

- flessibilità oraria;
- lavoro agile;
- utilizzo di strumenti digitali per la collaborazione;
- pianificazione delle attività orientata agli obiettivi.

5.7 Genitorialità e cura

DEDEHO tutela maternità, paternità e responsabilità di cura, garantendo il pieno rispetto della normativa vigente.

L'azienda si impegna a favorire il reinserimento lavorativo dopo periodi di assenza legati alla genitorialità, evitando qualsiasi penalizzazione professionale.

5.8 Prevenzione di molestie e discriminazioni

DEDEHO adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di:

- molestie;
- violenze;
- discriminazioni;
- comportamenti offensivi;
- mobbing;
- ritorsioni.

Ogni segnalazione viene gestita con riservatezza, imparzialità e tempestività, garantendo la tutela della persona segnalante.



dedeho srl

Via Borsari 23/a, 43126 Parma
p.iva e c.f. 02882970342
REA PR-274634 | SDI: KGVVJ2H



(+39) 0521 68 40 40



info@dedeho.it
dedeho@pec.it

6. Obiettivi

Per dare concreta attuazione alla presente Politica, DEDEHO definisce annualmente obiettivi misurabili attraverso il Piano Strategico previsto dalla UNI/PdR 125:2022.

Gli obiettivi riguardano in particolare:

- diffusione della cultura della parità di genere;
- miglioramento continuo dei processi HR;
- monitoraggio degli indicatori di performance (KPI);
- sviluppo delle competenze;
- prevenzione di ogni forma di discriminazione;
- miglioramento del benessere organizzativo.

7. Monitoraggio e miglioramento

L'attuazione della presente Politica è verificata mediante:

- monitoraggio periodico degli indicatori previsti dalla UNI/PdR 125:2022;
- audit interni;
- riesame della Direzione;
- analisi delle eventuali segnalazioni;
- aggiornamento del Piano Strategico.

La Politica è riesaminata almeno una volta all'anno o in occasione di cambiamenti organizzativi significativi.

8. Comunicazione

La presente Politica è:

- approvata dall'Amministratore Unico;
- diffusa a tutto il personale;
- resa disponibile a clienti, fornitori e partner;
- pubblicata sul sito internet aziendale;
- comunicata a tutti i nuovi collaboratori durante il processo di inserimento.

DEDEHO SRL
VIA BORSARI 23/A
43126 PARMA (PR)
P. IVA E C.F. 02882970342
Approvata _____
DEDEHO S.r.l.



dedeho srl

Via Borsari 23/a, 43126 Parma
p.iva e c.f 02882970342
REA PR-274634 | SDI: KGVVJ2H



(+39) 0521 68 40 40



info@dedeho.it
dedeho@pec.it